

**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITIE PUBLICA PE ANUL 2021
A COMUNEI BRASTAVATU**

1.Notiuni introductive

In conformitate cu prevederile art.11,alin (3) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice,,Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acestea si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Potrivit dispozitiilor art.11,alin (2) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice,Comuna Brastavatu,a elaborat Strategia anuala de achizitie publica care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de Comuna Brastavatu pe parcursul anului bugetar 2021.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul Comunei Brastavatu se poate modifica sau completa ulterior,modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus.Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare.

S-a procedat la intocmirea Strategiei prin utilizarea informatiilor si a cel putin urmatoarelor elemente estimative:

- a)nevoile identificate la nivelul institutiei ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie,asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Primariei ;
- b)valoarea estimata a achizitiilor corespunzatoare fiecarei nevoi;
- c)capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d)resursele existente la nivel de autoritate contractanta si dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe,care pot fi alocate derularii proceselor de achizitie publica.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica se va elabora Programul anual al achizitiilor publice si Anexa privind achizitiile directe,ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitii la nivelul Comunei

Brastavatu, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de împlinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare locală a comunei Brastavatu pe perioada 2021-2027.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2021

2.1 Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2 Comuna Brastavatu în calitate de autoritate contractantă, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte;

a. etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;

b. etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;

c. etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului –cadru.

2.3 Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către primar a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7, alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 323 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul Strategiei de contractare se documentează de deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu:

- a. relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b. procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c. tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d. mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pt neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e. justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor;
- f. justificarea privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. 2-5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g. orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților.

2.4 Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SICAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acordul cadru.

-Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice,Comuna Brastavatu va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia din urmatoarele abordari,respectiv cu resursele profesionale proprii.Atunci cand resursele proprii nu permit ,Comuna Brastavatu va recurge la un furnizor de servicii de achizitie,selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3.Programul anual al achizitiilor publice

3.1 Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2021 la nivelul Comunei Brastavatu se va elabora pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acord cadru pe care Comuna Brastavatu intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2021.

3.2 La elaborarea Programului anual a achizitiilor publice pentru anul 2021 s-a tinut cont de:

- a. necesitatile obiective de produse,servicii si lucrari;
- b. gradul de prioritate a necesitatilor,cf propunerilor directiilor de specialitate;
- c. anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu,precum ori de cate ori intervin modificari in bugetul Comunei Brastavatu,Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2021 se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

3.3Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2021 al Comunei Brastavatu ,este prevazut in Anexa la Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- a. obiectul contractului de achizitie publica/acordului –cadru;
- b. codul vocabularului comuna lal achizitiilor publice(CPV);
- c. valoarea estimata a contractului/acordului –cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie ,exprimat in lei,fara TVA,stabilit in baza estimarilor directiilor de specialitae;
- d. sursa de finantare;
- e. procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie
- f. data estimativa pentru initierea procedurii;
- g. modalitatea de derulare a procedurii de atribuire,respectiv online sau offline;

3.4 Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2021 si definitivarea Programului anul al achizitiilor publice pentru anul 2021 ,al Comunei Brastavatu si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobarii,se va publica Programul anual al achizitiilor publice in SICAP si pe site-ul institutiei.

De asemenea,semestrial se va proceda la publicarea in SICAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2021,precum si a oricaror modificari asupra acestuia,extrase care se refera la contractele/acorurile cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7,alin1 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice

art 7.(1)Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege se aplică în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

- a) 24.977 096 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;
- b) 648 288 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;
- c) 3.376.500 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

Publicarea se va face în termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Având în vedere disp.art.4 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea 98/2016 privind achizițiile publice, conform caruia „prin ordin al președintelui ANAP se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”.

4. Sistemul de control intern.

4.1 Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, Comuna Brastavatu consideră ca sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: Pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2 Sistemul de control trebuie să includă următoarele principii:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operationale și funcțiile financiare/de plată, persoanele responsabile cu achizițiile publice și departamentele tehnice și economice, cerințele de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resurse profesionale proprii.
- **„Principiul celor 4 ochi” care implică impartirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.**

Fundamentarea avizelor interne acordate de Compartimentul de contabilitate, se bazează pe observații și recomandări de specialitate.

5. Excepții

5.1

Prin excepție de la art.12, alin(1) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Brastavatu va implementa în decursul anului 2021, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operationale interne.

5.2

Avand in vedere dispozitiile art.2,alin(2) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice precum si ale art.1 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse,servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale,Comuna Brastavatu va proceda la achizitia de produse,servicii si/sau lucrari exceptate,pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea,tratamentul egal,recunoasterea reciproca,transparenta,proportionalitatea,asumarea raspunderii.

5.3

Comuna Brastavatu va derula toate procedurile de achizitie publica numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SICAP.Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege. Prin exceptie de la regula online,procedurile de achizitie publica realizate pe baza procedurilor interne proprii,se vor realiza in sistemul offline.

6. Prevederi finale si tranzitorii

6.1

Comuna Brastavatu prin responsabiliul achizitiei publice,va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari precum si a tuturor achizitiilor de produse,servicii si lucrari,ca parte a Strategiei anuale a achizitiilor publice.

6.2

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica pe anul 2021, se va publica pe pagina de internet a Comunei Brastavatu.

Presedinte de sedinta,

Contrasemneaza,

Consilier,

Secretar general com

Popescu Marian

Avizat,

Intocmit,

Contabil ,

Consilier achizitii publice,

Mialtu Floriana

Consilier achizitii publice,