

PROTOCOL DE COLABORARE

În vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială

Prezentul Protocol de colaborare, denumit în continuare *Protocolul*, stabilește cadrul general de cooperare între părțile semnatare și are ca scop realizarea schimbului de informații, prin mijloace electronice, între Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, Camera Notarilor Publici Craiova , notarii publici și comune/orașe/municipii/sectoarele municipiului București, având în vedere:

1. art. 243 alin.(7²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Codul administrativ*, referitoare la atribuția secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau persoanei/persoanelor prevăzute la art.243 alin.(5) din Codul administrativ, de a comunica sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale către camera notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu ;

2. art.69 coroborat cu art.159 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare ;

3. art.4 din Ordinul ministrului dezvoltării , lucrărilor publice și administrației nr.407/2026, prin care se stabilește încheierea de protocoale între *comune/orașe/municipii/sectoarele municipiului București, Uniunea Națională a Notarilor Publici și, respectiv, camerele notarilor publici în vederea realizării schimbului de informații între aceste entități,*

4. art. 53 alin. (3) și (4) din Legea notarilor publici și activității notariale nr. 36/1995, republicată , cu modificările și completări , cu privire la rolul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România de reglementare a activității notariale prin care se asigură punerea în aplicare a legislației în domeniul notarial și realizarea cadrului juridic subsidiar specific,

Părțile semnatare , prevăzute în antet , respectiv:

1. Uniunea Națională a Notarilor Publici din România , denumită în continuare *Uniunea*, cu sediul în municipiul București, str. General H. M. BERTHELOT, nr. 41, sectorul 1, având adresa de poștă electronică: secretariat@unnpr.ro, reprezentată legal de **Laura BADIU** în calitate de președinte , prin împuternicit notar public Ilie Victor Florea, în calitate de președinte al Camerei Notarilor Publici Craiova în baza Hotărârii Consiliului Uniunii nr.86//2026;

2.Camera Notarilor Publici Craiova ,cu sediul în localitatea Craiova , str.Bucovăț , nr.8 , jud.Dolj ,reprezentată prin domnul notar public Ilie Victor Florea ,în calitate de președinte al Colegiului director , denumită în continuare *Camera*;

3.Comuna BRASTAVĂȚU reprezentată de Oprea Cici-Constantin în calitate de primar , potrivit art.154 alin.(6) din Codul administrativ,între părțile de mai sus se încheie prezentul protocol.

Art.1.–Prezentul *Protocol* se încheie pentru a stabili cadrul general de cooperare între *părțile prevăzute în antet, respectiv la pct. 1 – 3 din preambul*, în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege privind schimbul de informații, dar și de înregistrări cu privire la dezbaterile cauzelor succesoriale și a altor proceduri în care este necesară obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabili, precum și a altor date despre aceștia ori despre bunurile lor ce servesc procedurilor succesoriale, care au domiciliul/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile, după caz, prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul.

Art. 2.– (1) *Uniunea* asigură aplicarea unitară a prevederilor prezentului protocol, precum și suportul informatic pentru realizarea în mod securizat a schimbului de informații și înregistrări între *Cameră, notarii publici și comuna Brastavățu*, după caz.

2) Schimbul de informații și înregistrări prevăzute la alin. (1) se face prin intermediul platformei informatice de interoperabilitate dezvoltată de *Uniune*. Până la operaționalizarea platformei schimbul de date și informații se realizează prin intermediul adreselor de poștă electronică profesionale ale *Camerei și notarilor publici*, puse la dispoziție de *Uniune*.

3) *Uniunea* și respectiv *Camerele*, pun la dispoziția *Comunei Brastavățu* , după caz , datele de contact ale *Camerei , sau după caz , ale sediilor județene ale acestora cu precizarea județului pentru care se ține Registrul de evidență a procedurilor succesoriale*, ale tuturor *notarilor publici* în funcție la nivel național și forma de organizare a acestora, inclusiv adresele de poștă electronică profesionale prin care se realizează schimbul de informații, în format electronic, având conținutul prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul protocol.

4) Comuna *Brastavățu* pune la dispoziția *Uniunii*, prin intermediul *Camerei* lista actualizată a departamentelor / compartimentelor / serviciilor / responsabililor, a datelor de contact și a adreselor oficiale de poștă electronică , potrivit prevederilor art.96 alin.(5) din Codul administrativ, prin care se realizează schimbul de informații, în formatul prevăzut în anexa nr.2 , care face parte integrantă din prezentul protocol. Lista cu datele de contact ale *comunei Brastavățu* , se comunică tuturor notarilor publici de către *Uniune*.

Art.3.–(1) Sesizarea privind deschiderea procedurii succesoriale, denumită în continuare *SDPS*, împreună cu înregistrările emise de *comuna Brastavățu* în condițiile art.243 din Codul administrativ și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr.407/2026, se transmit *Camerei* sau, după caz, sediului județean al acesteia prin poștă electronică, în vederea înregistrării în *Registrul de evidență a procedurilor succesoriale*.

1) *SDPS* și înregistrările anexate se transmit de *comuna Brastavățu*, către *Cameră* sau, după caz, sediului județean al acesteia prin adresa de poștă electronică în format scanat și semnat cu semnătură electronică calificată, pentru documentele originale emise pe suport de hârtie. În situația în care aceștia nu dețin o semnătură electronică calificată, înregistrările scanate

vor fi însoțite și de o adresă de înaintare a acestora care va fi scanată împreună cu înscrisurile care se transmit.

2) După primirea SDPS și a înscrisurilor Camera sau, după caz, sediul județean al acesteia verifică dacă aceasta este emisă cu respectarea art. 243 din Codul administrativ și ale Ordinului nr.407/2026 și, în caz afirmativ, confirmă prin adresa de poștă electronică primirea acesteia și transmite numărul de înregistrare al SDPS. În cazul în care sesizarea sau înscrisurile sunt incomplete acestea se returnează prin adresa de poștă electronică, după caz, cu precizarea datelor și a informațiilor care trebuie completate.

3) Pentru obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabilii care au domiciliul/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile în raza **comunei Brastavățu**, unde este înregistrat fiscal bunul sau a altor înscrisuri necesare, notarul public transmite cererea de furnizare a acestora semnată electronic cu semnătură calificată prin intermediul adresei de poștă electronică profesională, către **comuna Brastavățu**, sau prin intermediul aplicațiilor informatice puse la dispoziție de **comuna Brastavățu**. În cerere se vor menționa datele de identificare ale contribuabilului și, după caz, ale clădirilor, terenurilor, mijloacelor de transport și/sau a altor bunuri mobile, precum și mențiuni cu privire la actul sau procedura solicitată de contribuabil.

4) După primirea cererii, **comuna Brastavățu**, după caz, comunică **notarului public** prin adresa oficială de poștă electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice certificatul de atestare fiscală sau înscrisurile solicitate.

5) În situația în care contribuabilul înregistrează obligații de plată datorate bugetului local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul, **comuna Brastavățu**, comunică

6) **notarului public** cu antumul acestora și modalitatea de achitare. **Notarul public** poate achita în numele contribuabilului obligațiile de plată. După achitarea obligațiilor de plată **comuna Brastavățu** comunică, prin adresa oficială de poștă electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice, notarului public certificatul de atestare fiscală.

Art. 4. – 1)-Părțile semnatare se informează reciproc, periodic, cu privire la informațiile din anexele nr.1 și nr.2.

2)-Prezentul protocol intră în vigoare azi,.....,(data semnării acestuia) și a fost întocmit în trei exemplare originale, identic egale din punct de vedere juridic.

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România

.....

Camera Notarilor Publici Craiova

.....

Comuna Brastavățu

.....

**Datele de contact ale Camerei Notarilor Publici
și ale tuturor notarilor publici în funcție, la nivel național,
precum și forma de organizare a acestora**

Camera Notarilor Publici Craiova , cu sediul în localitatea Craiova , str.Bucovăț , nr.8 , județul Dolj ,adresă de poștă electronică : **cnpcraiova@yahoo.com**, pentru transmiterea sesizărilor pentru județul/județele : Dolj , Gorj , Mehedinți și Olt

**Datele de contact ale comunei Brastavățu și ale
departamentelor/compartimentelor/serviciilor/responsabililor**

Comuna Brastavățu , cu sediul în comuna Brastavățu , str.A.I Cuza , nr.108 , județul Olt , CUI: 5148351 ,

departamentul/compartimentul/serviciul/responsabilul :

- Secretar general - Popescu Marian , tel.024954002 / 0783013529/ 0763629712 ,
e-mail: primar@primariabrastavatu.ro

Compartiment impunere,colectare , executare impozite si taxe:

-Nica Monica –tel 0249540002/ 0730280755, e-mail: primar@primariabrastavatu.ro;

-Dinu Daniel –tel 02495400002/0766303156 e-mail: primar@primariabrastavatu.ro;

-Zamfir Nicu –tel 0249540002/0764787295, e-mail: primar@primariabrastavatu.ro

Compartiment agricol patrimoniu, urbanism si relatii cu publicul

– Ivan Pricuta , tel.0249540002/ 0787596798 , e-mail :primar@primariabrastavatu.ro

- Peia Geu- tel.0249540002/0763499903 , e-mail: primar@primariabrastavatu.ro

-Modrîngă Cristina –Alice – tel. 0249540002/0734094170, e-mail
:primar@primariabrastavatu.ro

Prezenta anexa și actualizările ulterioare ale acesteia se transmite *Camerei Notarilor Publici* de către *Comuna Brastavățu* , în format electronic.



PRIMĂRIA COMUNEI BRASTAVĂȚU

Str. A. I. Cuza, nr. 108, Comuna Brastavățu, Județul Olt
telf/fax : 0249 540 002 e- mail: primar@primariabrastavatu.ro



Nr.4887 / 24.07.2026

CĂTRE :CAMERA NOTARILOR PUBLICI Craiova

Prin prezenta va inaintam 3 (trei) exemplare **Protocol de colaborare** , in vederea semnării , avand ca scop schimbul de informatii de interes pentru activitatea notarială conform Ordinului ministrului dezvoltării ,lucrărilor publice si administrației nr.407/2026 .

Cu stimă!

PRIMAR,
Oprea Cici- Constantin

SECRETAR GENERAL al comunei ,
Popescu Marian