COMUNA BRASTAVĂŢU
Str. A. I. Cuza, nr. 108, Comuna Brastavăţu, Judeţul Olt
telf//fax : 0 249 540 002 e- mail: primar@primariabrastavatu.ro

CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea taxelor pentru eliberarea autorizaţiilor de funcţionare si a Regulamentului de desfăşurare a activităţilor comerciale în comuna Brastavatu , judetul Olt

Avand in vedere:

-referatul de aprobare al primarului nr.3101 / 21.04.2023 ;

–raportul comun nr.3102 / 21.04.2023 al viceprimarului si compartimentului impunere ,colectare si executare impozite si taxe;

-Avizul nr. 35 / 27.04.2023 al Comisiei pentru agricultura,activitati economico financiare,amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism;

-Avizul nr. 21 / 27.04.2023 al Comisiei pentru activitati social culturale,culte invatamant,sanatate si familie,munca si protectie sociala ,protectie copii ,tineret si sport;

- Avizul nr. 28 / 27.04.2023 al Comisiei de validare, juridica si de disciplina;

- Hotărârea Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităţilor de alimentaţie publică neincluse în structurile de primire turistice;
- Ordinul Ministrului Sănătăţii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi a recomandărilor privind mediul de viaţă al populaţiei;
- Ordinul Ministrului Turismului nr. 61/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice şi a criteriilor privind clasificarea structurilor de primire turistice, cu modificările ulterioare;
- Ordonanţa Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 99/2000;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 12/1990 privind protejarea populaţiei împotriva unor activităţi comerciale ilicite, rerepublicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 195/2005 privind protecţia mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;
- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/ 2003, privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ultetrioare;
- Prevederile art. 140 alin.(1) şi alin.(3), ale art. 196 alin.(1) lit."a", ale art. 197 alin.(1) şi ale art. 243 alin.(1) lit."a" şi lit. "b" din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, modificată şi completată.

In baza prevederilor art.129 alin(4) ,lit.c) si in temeiul dispozitiilor art.139, alin(3) lit.a) coroborat cu art.196 , alin(1) lit.a) din OUG nr.57 / 2019 privind Codul administrativ.

Consiliul local al comunei Brastavatu, judetul Olt,
intrunit in sedinta ordinara din data de 27.04.2023, adopta prezenta

HOTARARE:

Art. 1 –Se stabileste taxa pentru eliberarea autorizatie de functionare /modificarea autorizatiei de functionare in suma de 150 lei , iar viza anuala este jumatate din cuantumul taxei.

Art.2 – Se aproba Regulamentul de desfăşurare a activităţilor comerciale în comuna Brastavatu , judetul Olt, conform anexei la prezenta hotarare.

Art.3- În termen de 2 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, toţi agenţii economici care desfăşoară în prezent activitate comercială şi servicii de piaţă, sunt obligaţi să deţină Autorizaţie de funcţionare pentru fiecare punct de lucru al acestora.

Art.4. –Prezenta hotărâre se aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul Primariei ,se comunica primarului comunei , Compartimentului impunere ,colectare si executare impozite si taxe si Institutiei Prefectului –Judetul Olt .

PREŞEDINTE DE SEDINTA ,
Mantea Ionel

[redacted]

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al U.A.T.
Popescu Marian

[redacted]

Nr. 42 din 27.04.2023

Hotărâre adoptată cu 13 voturi ,,pentru'' ,0 voturi ,,abţineri'', o voturi,,contra'' din numărul de 13 consilieri prezenţi , din numărul de 13 consilieri locali in functie .

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 42/27.04.2023			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	[redacted]
1	Adoptarea hotărârii[1]) s-a facut cu majoritate □ simplă □ absolută ■ calificată [2]	27/04/2023	
2	Comunicarea către primar [2])	27/04/2023	
3	Comunicarea către prefectul judeţului[3])	11../..05/2023	
4	Aducerea la cunoştinţă publică[4])+[5])	19./..05/2023	
5	Comunicarea , numai în cazul celei cu caracter individual [4])+[5])	...../...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	27/04/2023	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

[1]) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie."

[2]) Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului."

[3]) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

[4]) Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

[5]) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect."

[6]) Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica."

[7]) Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza."

COMUNA BRASTAVĂŢU
Str. A. I. Cuza, nr. 108, Comuna Brastavăţu, Judeţul Olt
telf//fax : 0 249 540 002 e- mail: primar@primariabrastavatu.ro

CONSILIUL LOCAL

Anexa la Hotararea nr.42 / 27.04.2023

REGULAMENT
de desfăşurare a activităţilor comerciale în comuna Brastavatu , judetul Olt

Art.1.– Desfăşurarea activităţilor comerciale pe teritoriul comunei Brastavatu se poate face numai în baza autorizaţiei de funcţionare emisă de Primarul comunei Brastavatu.

Art.2.– Prin „activităţi comerciale" se înţeleg:

a) comerţul cu ridicata desfăşurat în spaţii comerciale;

b) comerţul cu amănuntul desfăşurat în spaţii comerciale;

c) serviciile de alimentaţie publică;

d) prestările de servicii;

Art.3.– Autorizaţia de funcţionare reprezintă actul administrativ emis de către Primarul comunei Brastavatu prin care se reglementează desfăşurarea de către agenţii economici a activităţilor comerciale pe raza comunei Brastavatu .

Art.4.–(1) Agenţii economici (societăţi comerciale, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale şi persoane fizice autorizate) vor solicita acordul de funcţionare pentru fiecare punct de lucru unde desfăşoară activitate.

(2) Nu este necesară obţinerea acordului de funcţionare pentru sediile sociale ale agenţilor economici şi pentru sediile în care se desfăşoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

Art.5.– În termen de 2 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, toţi agenţii economici care desfăşoară în prezent activitate comercială şi servicii de piaţă, sunt obligaţi să deţină Autorizaţie de funcţionare pentru fiecare punct de lucru al acestora.

Art.6.– Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizaţiile de funcţionare pentru agenţii economici care îşi desfăşoară activitatea pe raza comunei Brastavatu sunt:

a) corelarea desfăşurării activităţii comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;

b) asigurarea reparării, zugrăvirii şi întreţinerii faţadei clădirii în care se desfăşoară activitatea;

c) asigurarea amenajării şi menţinerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor şi atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curăţenie şi iluminat;

d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcţiile, modificările construcţiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

e) desfăşurarea unei activităţi economice civilizate, cu respectarea unor condiţii minime de protecţie a vieţii, sănătăţii, securităţii şi intereselor economice ale clienţilor, precum şi a mediului;

f) îndeplinirea cerinţelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar şi de alimentaţie publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare şi de alimentaţie publică, organizat conform legislaţiei în vigoare sau dovada desfăşurării a cel puţin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare şi de alimentaţie publică şi absolvirea unui curs de noţiuni fundamentale de igienă);

g) respectarea ordinii şi liniştii publice;

h) păstrarea curăţeniei în jurul unităţii, inclusiv curăţirea zăpezii şi gheţii de pe trotuarele învecinate şi în locurile de parcare pe care le folosesc;

i) comunicarea în cererea de obţinere a acordului de funcţionare a programului de funcţionare al unităţii, precum şi afişarea şi respectarea acestui program.

Art. 7 - Taxele pentru eliberarea autorizaţiilor de funcţionare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Brastavatu , privind impozitele şi taxele locale, în conformitate cu prevederile Codului fiscal;

Art.8 - (1) Autorizaţiile de funcţionare pentru spaţii comerciale/ prestări servicii şi activităţi comerciale în piaţă se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viza anuală.

(2) Este obligatorie vizarea anuală a autorizaţiilor de funcţionare până la data stabilită de legislaţia în vigoare (numai după plata taxei pentru viza anuală

Art.9 - Următoarele fapte săvârşite de agenţi economici **constituie contravenţii** şi se sancţionează după cum urmează:

a) *desfăşurarea de activităţi comerciale pe raza comunei Curătele fără a deţine Autorizaţie de funcţionare eliberată de primărie se sancţionează cu amendă contravenţională de la 500 la 1.000 lei RON.*

b) desfăşurarea de activităţi comerciale pe raza comunei Curătele cu autorizaţia de funcţionare nevizată în termenul legal se sancţionează cu amendă contravenţională de la 300 la 500 lei RON.

c) nerespectarea programului de funcţionare înscris în autorizaţia de funcţionare se sancţionează cu amendă contravenţională de la 200 la 400 lei RON.

d) neanunţarea imediată a primăriei cu privire la modificarea obiectului de activitate şi a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancţionează cu amendă contravenţională de la 200 la 400 lei RON.

Art.10 - Constatarea şi sancţionarea contravenţiilor prevăzute la art. 11 se face de către primarul comunei Brastavatu şi de către împuterniciţii acestuia conform procesului verbul prevazut in anexa nr.1. a Regulamentului pentru eliberarea autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii economice

Art.11 - Contravenientul poate achita în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal de contravenţie ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenţia săvârşită, agentul constatator făcând menţiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.12 - Contravenţiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanţei Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.14- (1) În cazul în care se încalcă în mod repetat dispoziţiile legale privind liniştea şi ordinea publică, precum şi în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în acordul de funcţionare, Primarul comunei poate suspenda acest acord pe o perioadă de până la 30 de zile.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de funcţionare, prin emiterea de către Primarul comunei Brastavatu a unei Dispoziţii în acest sens, în baza referatului întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei.

PREŞEDINTE DE SEDINTA ,
Mantea Ionel

[redacted]

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al U.A.T.
Popescu Marian

[redacted]

COMUNA BRASTAVĂŢU
Str. A. I. Cuza, nr. 108, Comuna Brastavăţu, Judeţul Olt
telf//fax : 0 249 540 002 e- mail: primar@primariabrastavatu.ro

CONSILIUL LOCAL

Anexa la Regulament

Metodologia de eliberare a Autorizatia de functionare pentru agentii economici

Art.1. Modelul autorizatiei de functionare este prevazut în anexa la prezentul Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizaţiilor de functionare pentru agentii economici;

Art.2.Autorizatia de functionare se elibereaza la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevazut în anexa la prezentul Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizaţiilor de functionare pentru agentii economici;

Art.3. Cererea se însoteste de urmatoarele acte:

a) certificatul de înregistrare în Registrul comerţului (copie);

b) certificat constatator, sau autorizaţia pentru desfăşurarea de activităţi economice în mod independent (copie);

c) actul privind deţinere legală a spaţiului (copie);

d) acorduri, avize, autorizatii, licente ale institutiilor de specialitate, expres stabilite si prevazute de legislatia în vigoare, în functie de codul CAEN; (copii);

e) contract de furnizare utilităţi publice (salubritate, apă potabilă) şi dovada achitării la zi a contravalorii acestor servicii (copii);

f) dovadă achiziţionare europubelă (copie);

g) certificat fiscal privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si a altor venituri ale bugetului local, emis de Primaria comunei Curăţele.

h) dovada achitării taxei de eliberare a autorizaţiei pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică(copie după chitanţă).

Art.4. (1) Cererea pentru eliberarea autorizatiei de functionare se primeste si se înregistreaza la Compartimentul Registratura - al Primariei comunei Brastavatu doar însotita de toate actele enumerate la art.3.

(2) Autorizatia de functionare se elibereaza în termen de 30 de zile.

Art.5. Comerciantul, detinator al unei autorizatii de functionare, are urmatoarele obligatii:

a. sa nu deterioreze autorizatia de functionare;

b. sa afiseze în spatiul de vânzare autorizatia de functionare si la loc vizibil;

c. sa vizeze anual autorizatia de functionare, pâna la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor.

d. în cazul schimbarii profilului (obiectului de activitate) sa solicite o noua autorizatie de functionare. Actele enumerate la art.3 care corespund noii cereri îsi pastreaza valabilitatea.

e. în exercitarea activitatii comerciale sa nu se ocupe domeniul public cu marfurile oferite spre vânzare.

Art.6. Modificarile intervenite si vizele anuale sunt mentionate pe autorizatia de functionare pe verso.

Art.7.(1) Autorizatia de functionare se numeroteaza.

(2) Un exemplar al autorizatiei de functionare ramâne în evidenta Compartimentului impunere ,colectare si executare impozite si taxe din cadrul Primariei comunei Brastavatu.

(3) Autorizatia de functionare nu este transmisibila

PREŞEDINTE DE SEDINTA ,

[redacted]

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al U.A.T.
[redacted]

Anexa la Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizaţiilor de functionare pentru agentii economici

CERERE

pentru eliberarea Autorizatiei de functionare

Societatea comerciala / persoana fizica sub denumirea .....
.....
.înmatriculata la Registrul Comertului cu nr. .....
având sediul în comuna Brastavatu , sat.....str.....
nr....., tel. ..... reprezentata prin
..... în calitate de
..... domiciliat în localitatea .....str..... nr....., bl....., sc....., ap.....
tel....., posesor al codului numeric personal.....

Va rog sa aprobati eliberarea Autorizatiei de functionare în conformitate cu Hotarârea Consiliului Local Brastavatu nr. ..... din data de ....., pentru urmatoarea structura proprie de vânzare:
.....situata în com. Brastavatu , sat.....
str. ..... nr. ..... pentru activitatea de
.....
.....
.....

Data ..... Semnatura (stampila)

ROMANIA
JUDETUL OLT
PRIMARIA COMUNEI BRASTAVĂȚU

Anexa Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizaţiilor de functionare pentru agentii economici;

Autorizaţie

Nr._____din data de_____

Eliberată în baza Hotărârii Consiliului Local Brastavățu nr._____ din _____

1. Forma de organizare : _____
2. Denumirea : _____
3. Numărul de înregistrare în Registrul comerţului: _____
4. Sediul: _____
5. Reprezentă prin: _____
6. Obiectul activităţii care se autorizează: _____
7. Felul activităţii: ***Sezonieră / Permanentă***
8. Locul de desfăşurare a activităţii: _____

Taxa de eliberare s-a achitat cu chitanţa nr._____ din _____.

Notă:- *autorizaţia este valabilă numai purtând viza anuală şi însoţită de acordurile/avizele în baza cărora s-a emis.*

PRIMAR,

SECRETAR,

L.S.

VIZAT PE ANUL_____; **Achitat taxa viză cu chitanţa nr._____din_____** **L.S.** **Semnătura,**	**VIZAT PE ANUL_____;** **Achitat taxa viză cu chitanţa nr._____din_____** **L.S.** **Semnătura,**
VIZAT PE ANUL_____; **Achitat taxa viză cu chitanţa nr._____din_____** **L.S.** **Semnătura,**	**VIZAT PE ANUL_____;** **Achitat taxa viză cu chitanţa nr._____din_____** **L.S.** **Semnătura,**
VIZAT PE ANUL_____; **Achitat taxa viză cu chitanţa nr._____din_____** **L.S.** **Semnătura,**	**VIZAT PE ANUL_____;** **Achitat taxa viză cu chitanţa nr._____din_____** **L.S.** **Semnătura,**
VIZAT PE ANUL_____; **Achitat taxa viză cu chitanţa nr._____din_____** **L.S.** **Semnătura,**	**VIZAT PE ANUL_____;** **Achitat taxa viză cu chitanţa nr._____din_____** **L.S.** **Semnătura,**
VIZAT PE ANUL_____; **Achitat taxa viză cu chitanţa nr._____din_____** **L.S.** **Semnătura,**	**VIZAT PE ANUL_____;** **Achitat taxa viză cu chitanţa nr._____din_____** **L.S.** **Semnătura,**